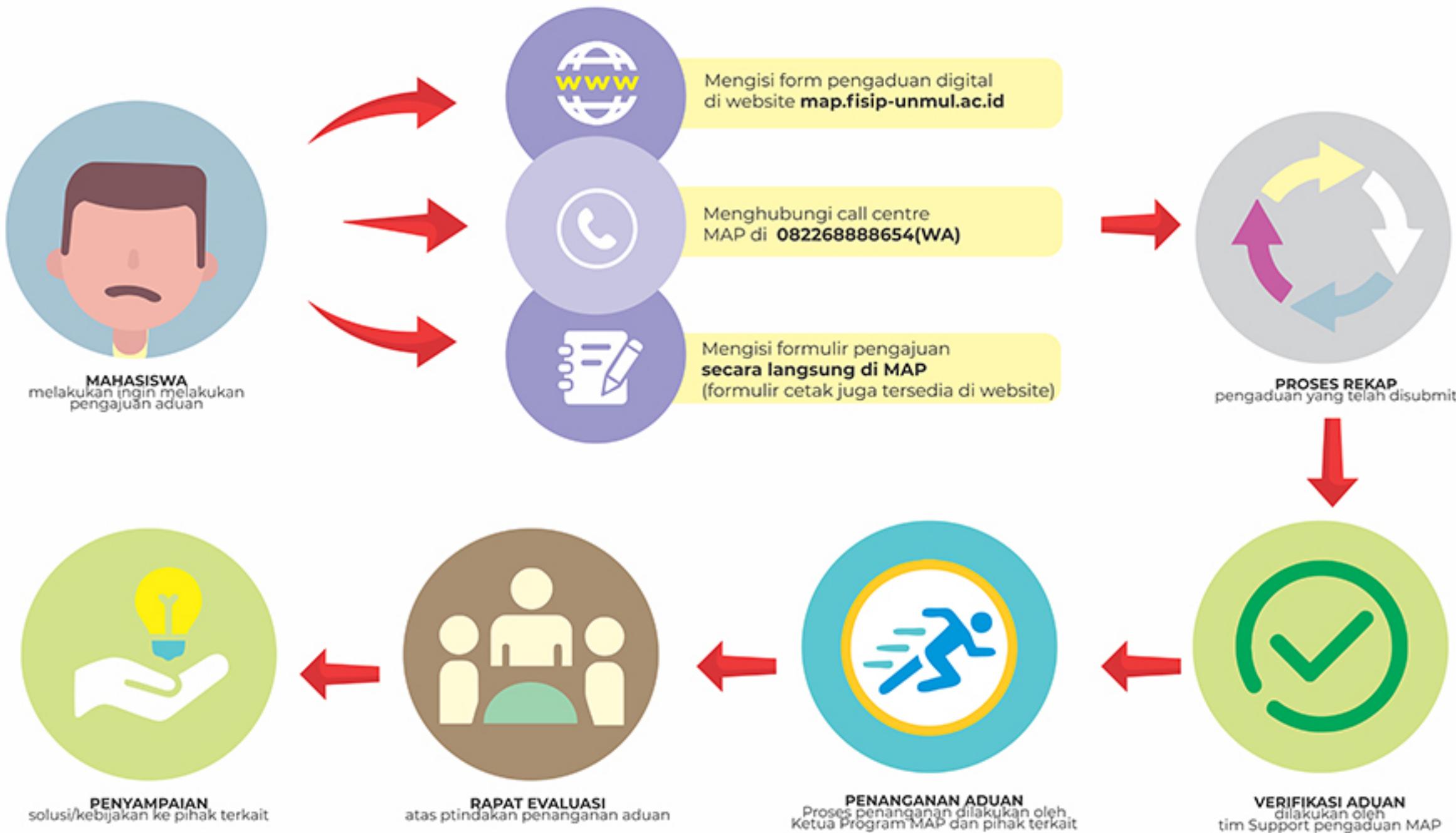


PROSEDUR OPERASIONAL BAKU

PENGAJUAN ADUAN

MAGISTER ADMINISTRASI PUBLIK FISIP UNIVERSITAS MULAWARMAN

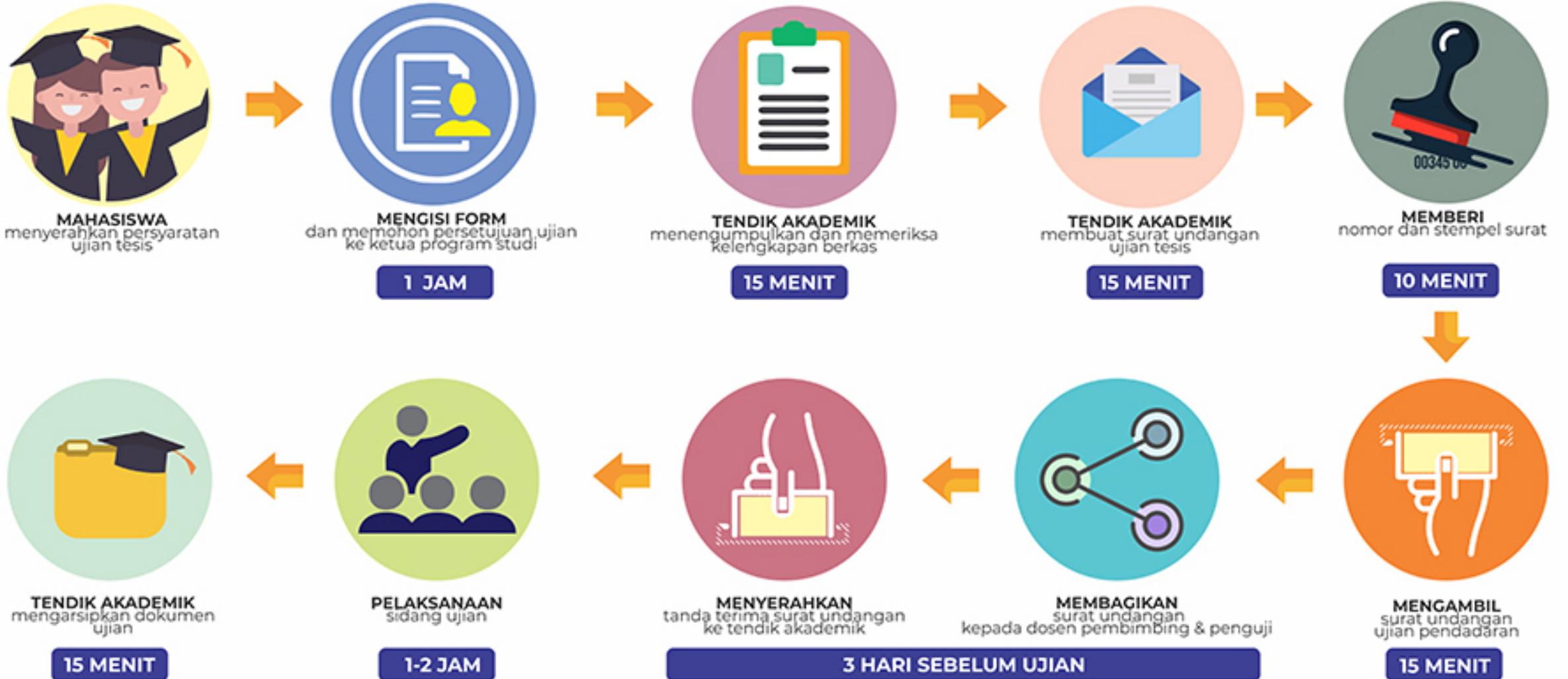


PROSEDUR OPERASIONAL BAKU

UJIAN TESIS

MAGISTER ADMINISTRASI PUBLIK FISIP UNIVERSITAS MULAWARMAN

ALUR KERJA & ESTIMASI PROSEDUR



PERSYARATAN

- Sudah membayar SPP minimal sampai Semester IV dan biaya tambahan (>4 semester)
- Foto copy lembar revisi yang sudah ditanda tangani dosen pengaji
- Pas Foto hitam putih (jas dan berdas) ukuran 3 x 4 cm sebanyak 2 lembar beserta softcopy.

- Surat Keterangan Lulus Teori
- Foto copy sertifikat Tes Potensi Akademik (TPA) & Program Alih Tahun (PAT)
- Foto copy ijazah S-1 yang telah dilegalisir

- Surat Keterangan Bebas Pustaka dari Perpustakaan Fisip
- Sudah Melakukan Registrasi Semester Terakhir
- Foto copy sertifikat lulus EPT/TOEFL

PROSEDUR OPERASIONAL BAKU

PENGAJUAN JUDUL & PENENTUAN DOSEN PEMBIMBING

MAGISTER ADMINISTRASI PUBLIK FISIP UNIVERSITAS MULAWARMAN



MAHASISWA SEMESTER III



1 JAM MENGISI FORM

Mahasiswa mengisi form pengajuan dosen pembimbing

Dapat Memperoleh
Form Pengajuan Dosen Pembimbing & Judul Penelitian
ke Ketua Program Studi



1 JAM PROSES PENGAJUAN JUDUL

Mahasiswa mengisi form pengajuan dengan
menyertakan 3 judul penelitian ke Ketua Program MAP
(Form tersedia Akademik & Website)



1-3 HARI PROSES PENENTUAN

Ketua Program MAP
menentukan dosen
pembimbing & penguji



1 HARI PROSES PENENTUAN

Ketua Program MAP
menentukan 1 judul penelitian
berdasarkan form pengajuan



MENDAPATKAN SURAT



Penunjukkan Dosen
Pembimbing & Penguji
Magister Administrasi Publik



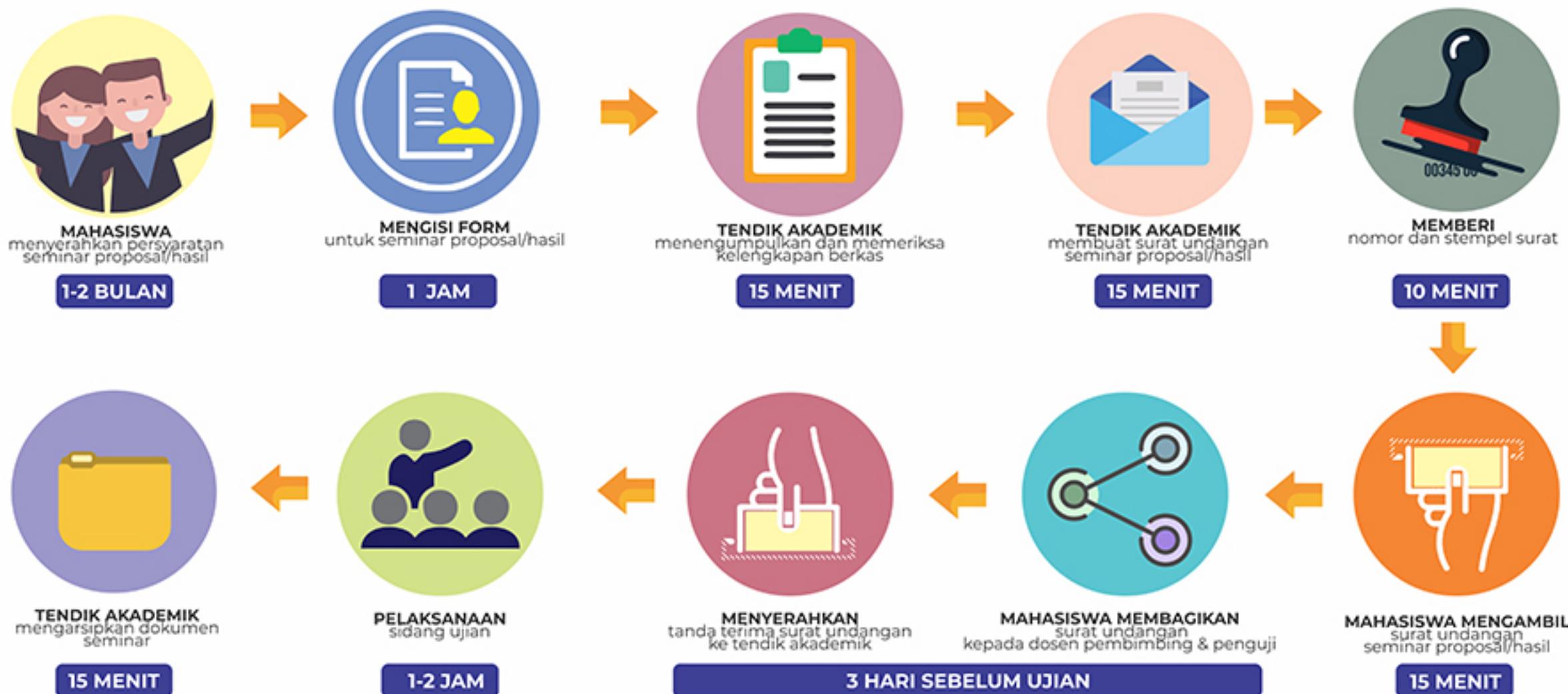
Penunjukkan Dosen
Pembimbing & Penguji
Magister Administrasi Publik

PROSEDUR OPERASIONAL BAKU

SEMINAR PROPOSAL & HASIL PENELITIAN

MAGISTER ADMINISTRASI PUBLIK FISIP UNIVERSITAS MULAWARMAN

ALUR KERJA & ESTIMASI PROSEDUR



PERSYARATAN



Sudah membayar SPP
(minimal sampai Semester III)



Lulus Teori*



Sudah melakukan registrasi



Mendapatkan tandatangan
persetujuan melakukan seminar
dari dosen pembimbing